

IK-SYSTEM FOR IKORNNES DYKKERKLUBB



INNHold

Aktuelle lover og forskrifter	3
Annen nyttig informasjon kan du finne i:	3
Ledelsens mål for klubbens sikkerhetsaktiviteter:.....	4
Organisering, myndighet og ansvar i klubben (HMS).....	4
Verv i klubben omfattet av IK-systemet	4
Rutiner og prosedyrer for hvordan klubben etterlever lover og forskrifter.....	4
Hvordan klubbens IK system oppdateres, og hvordan endringer blir meddelt medlemmene.....	4
Aktuelle forskrifter, og hvordan klubben etterlever disse.....	5
Trykkluftflasker og kompressorlegg.....	6
Vurdering av risiko og forslag til tiltak.....	7
Vurdering av faremomenter.....	7
Tiltak for å redusere risikoen.....	7
INSTRUKSER FOR IKORNES DYKKERKLUBB.....	8
Arkivering (dokumentasjon).....	8
Instruks for leder i Ikornes dykeklubb.....	8
Lederens ansvar for klubbens IK-system.....	8
Instruks for sikkerhetsleder i Ikornes dykkerklubb.....	8
Generelt.....	8
Aktuelle forskrifter mm.....	8
IK-håndboken	9
Årlig gjennomgang av internkontrollsystemet	9
Gjennomgang av IK-systemet etter farlige situasjoner.....	9
Rapportering av ulykker og episoder	9
Redningsøvelse	9
Felleslogg.....	1
0	
Instruks for materialforvalter i Ikornes dykkerklubb	11
Innhold.....	11
Generelt	11
Aktuelle forskrifter mm.....	11

Behandling av avvik.....	11
Oppdatering av instruksen.....	11
Instruks for kompressoransvarlig Ikorntes dykkerklubb.....	12
Drift og vedlikehold av kompressor og fyllingsanlegg.....	12
Om instruks for kompressor.....	12
Om kompressorjournalen.....	12
Om skjema for kompressoropplæring.....	12
Instruks for kompressor.....	12
Kompressorlogg.....	13
Skjema kompressoropplæring	14
Handlingsplan.....	15
Alarmplan.....	16

Aktuelle lover og forskrifter

1. Lov om kontroll med produkter og forbrukertjenester (Produktkontrollloven)
2. Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontroll forskriften)
3. Forskrift om tryggleiken ved sportsdykking
4. Forskrift om konstruksjon, utforming og produksjon av personlig verneutstyr (PVU)
5. Forskrift om flyteutstyr om bord på fritidsfartøy
6. Trykkluftflasker til dykking og åndedrettsvern, Forskrift til arbeidsmiljøloven, Best nr. 441

1 - 4 kan du antagelig få ved å kontakte Produkt- og elektrisitetstilsynet
 Skal du ha tak i nr 5 så kontakt Sjøfartsdirektoratet
 Forskriftene til arbeidsmiljøloven får du kjøpt fra Tiden Norsk Forlag A/S

Produkt-og Elektrisitetstilsynet	☎ 22 99 11 00
Barne- og familiedepartementet	☎ 22 34 24 53
Tiden Forlag	☎ 22 00 71 01

Annen nyttig informasjon kan du finne i:

1. Norm handlingsplan
2. Norm alarmplan
3. Brukerhåndbøker, eks kompressor
4. Diverse "hevdvunne normer"

Ledelsens mål for klubbens sikkerhetsaktiviteter:

1. All aktivitet som klubben arrangerer skal følge de lover og forskrifter som gjelder.

Organisering, myndighet og ansvar i klubben (HMS)

Klubbens høyeste organ er årsmøtet der alle medlemmene har stemmerett. Årsmøtet utpeker et styre. Styret leder driften av klubben frem til neste årsmøte. Styrets sammensetning er vist under.

Verv i klubben omfattet av IK-systemet

Verv:	Ansvar og oppgaver angående helse, miljø og sikkerhet.
Leder	Overordnet ansvar for alle helse, miljø og sikkerhetsspørsmål (HMS). Ansvarlig for at resten av styret følger opp sine HMS oppgaver
Sikkerhetsleder.	Har det daglige sikkerhetsansvaret i klubben. Mottar alle rapporter om feil, avvik, ulykker og episoder. Iverksetter nødvendige tiltak for å opprettholde sikkerheten. Oppdaterer IK systemet minst før hvert årsmøte. Rapporterer til leder
Matrialforvalter	Ansvar for vedlikehold av kompressor og utleiestyr. Ansvar for å lære opp alle som skal bruke kompressoren. Rapporterer til leder.
Dykkeleder Tursjef	Ansvarlig for å kontrollere at deltagerne er kvalifisert til å dykke på de aktuelle dykkemålene.

Rutiner og prosedyrer for hvordan klubben etterlever lover og forskrifter

På de følgende sidene gjennomgås de lover og forskrifter som berører klubbens på området helse, miljø og sikkerhet. Det er en kort beskrivelse av hvilke krav som stilles, og hvordan klubben oppfyller disse kravene. For detaljer er det henvist til stillingsinstrukser.

Hvordan klubbens IK system oppdateres, og hvordan endringer blir meddelt medlemmene

Klubbens IK-system skal gjennomgås, og eventuelt oppdateres, når det er behov for det og før hvert årsmøte. Sikkerhetsleder er ansvarlig for at IK-systemet blir gjennomgått, og for å fremme forslag om forandringer til styret. Forandringer av IK-systemet gjøres kjent på første klubbmøte og ved oppslag. Sikkerhetsleder er ansvarlig for å gjøre forandringene kjent.

Aktuelle forskrifter, og hvordan klubben etterlever disse

Lov / Forskrift	Viktige krav	Er dette relevant for klubben?	Hvordan dette går
Lov om kontroll med produkter og forbrukertjenester	Formål (§ 1): Forebygge at produkter medfører helseskade eller miljøforstyrrelser. Aktsomhet (§ 3): Den som leder virksomhet som tilbyr forbrukertjenester skal vise aktsomhet og treffe rimelige tiltak for å unngå at tjenesten medfører helseskade. Vedkommende må skaffe seg nok kunnskap til å vurdere om tjenesten kan medføre helseskade.	Ja, gjelder også idrettslag og klubber. Gjelder ledere, ansatte og personer som driver frivillig arbeid i tilknytning til tjenesten som tilbys.	Klubben b systematis sikkerheter middel for sikkerheter systemet.

Forskrift systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid (internkontroll)	<p>Formål (§ 1): Skal fremme sikkerhet og vern mot helseskader. Skjer ved at den som er ansvarlig for virksomheten organiserer tiltak for å påse at krav i lover og forskrifter overholdes.</p> <p>Definisjoner (§ 3): Internkontroll: Påse at krav fastsatt i lover og forskrifter blir overholdt. IK-system: Systematiske tiltak som skal <u>sikre og dokumentere</u> at aktiviteten utøves i samsvar med krav fastsatt i lover og forskrifter.</p> <p>Plikt til å opprette et IK-system (§7): Den som er ansvarlig for virksomheten skal etablere et IK-system.</p> <p>Utforming av IK-systemet (§ 11): IK-systemet skal inneholde:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ledelsens mål for virksomhetens sikkerhetsaktiviteter 2. Beskrivelse av hvordan virksomheten er organisert og hvem som har ansvar for sikkerheten 3. Beskrivelse av prosedyrer for hvordan virksomheten etterlever lover og forskrifter. 4. Beskrivelse av hvordan internkontrollsystemet oppdateres og hvordan forandringene blir gjort kjent. 	Ja, gjelder også idrettslag og klubber.	Klubben m... system for internkontroll. Systemet r... tilfredsstill... forskriften
--	--	---	--

Lov / Forskrift	Viktige krav	Er dette relevant for klubben?	Hvordan s... dette går i...
Trykkluffflasker til dykking og åndedrettsvern.	Trykkluffflasker: <ul style="list-style-type: none"> • Flaskene skal trykkprøves hvert 2. (3) eller 5 år. • Kontrolløren skal være godkjent. 	Nei. Klubben har ikke utlånsflasker.	Innarbeides i... vedlikehold...
	Fyllingsanlegg: <ul style="list-style-type: none"> • Utstyr: Sikkerhetsventil, manometer, filtre • Regelmessig kontroll av luftkvaliteten • Instruks for drift & vedlikehold • Føring av journal • Årlig kontroll av sikkerhetsventil & manometer • De som fyller: fylt 18 år, fått opplæring 	Ja. Klubben har 1 fastmontert kompressor. Klubbturn: Når det fylles luft fra en fremmed kompressor skal man forsikre seg om god nok luftkvalitet.	Innarbeides i... kompressora... rialforvalter.

Vurdering av risiko og forslag til tiltak

Vurdering av faremomenter

Ved å gjennomgå aktiviteten i klubben, og opplysninger om de mange dødsulykkene innen dykking, har vi kommet fram til at vi bør ta spesielt hensyn til følgende faremomenter:

1. Dykkere som mangler utdanning eller ikke er utdannet ihht. forskriftene
2. Dårlig samhold under dykket
3. Dårlig overflateberedskap
4. Dykking til store dyp

Tiltak for å redusere risikoen

For å redusere risikoen for ulykker vil klubben sette i verk tiltak. Tiltakene er gjennomgått i tabellen under. Tiltakene skal gjennomføres på alle dykk som klubben organiserer, dvs. alle turer som blir offentliggjort via hjemmesiden.

Fare	Tiltak	Ansvar / instruks
Dykkere som mangler utdanning	Alle som dykker med klubben skal ha apparatdykkersertifikat fra et anerkjent sertifiseringssystem. Kontrolleres ved innmelding, eller før dykking.	Sikkerhetsleder Dykkeleder
Dårlig samhold under dykket	På dykk klubben arrangerer skal dykkerpar bruke mellomline dersom en i paret ønsker det eller forholdene tilsier det.	Dykker / Dykkeleder
Dårlig overflateberedskap	Så langt det er gjennomførbart, bør det utpekes en dykkerleder. 1. Alarmplan og handlingsplan 2. O2-terapi utstyr 3. Dykkeflagg 4. Førstehjelpsutstyr 5. Skjema for rapportering av episoder/uhell	Sikkerhetsleder Dykkeleder
Dykking til store dyp	Den maksimale dykkedybden til den enkelte skal tilpasses sertifiserings og erfaringsnivå.	Sikkerhetsleder Dykkeleder

INSTRUKSER FOR IKORNES DYKKEKLUBB

Arkivering (dokumentasjon)

Arkivering av de forskjellige skjemaene skal skje i hver sin perm. Oppdeling vil være:

1. Felleslogger
2. Materialforvalter (skjemaer med oversikt over klubbens utstyr og vedlikehold for dette)

Instruks for leder i Ikornes dykkerklubb.

Lederens ansvar for klubbens IK-system

Lederen har det overordnede ansvar for klubbens IK-system, og at bestemmelsene i "Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid (internkontroll)" blir fulgt.

Lederen er klubbens ansikt utad mot andre klubber og foreninger, og skal være bindeleddet mot Norges Dykkeforbund og andre foreninger.
Instruks for sikkerhetsleder i Ikornes dykkerklubb.

Instruks for sikkerhetsleder i Ikornes dykkerklubb.

Generelt

Sikkerhetsleder har ansvaret for klubbens sikkerhetsregler, arkivering av felleslogger og har det daglige ansvaret for klubbens IK-system. Han skal til enhver tid vurdere om IK-systemet er godt nok. Han skal sørge for at IK systemet oppdateres og at forandringene gjøres kjent for klubbens medlemmer.

Aktuelle forskrifter mm.

I tillegg til denne instruksjonen må sikkerhetsleder gjøre seg kjent med og følge bestemmelsene i gjeldende lover og forskrifter

IK-håndboken

IK-håndboken beskriver klubbens IK-system og inneholder alle instruksjoner, sjekklister, lover, forskrifter mm. som er knyttet til IK-systemet. Sikkerhetsleder er ansvarlig for IK-håndboken.

Årlig gjennomgang av internkontrollsystemet.

Før hvert årsmøte skal klubbens internkontrollsystem vurderes. Alle instruksjoner, sjekklister, kontrollskjema o.l. som er knyttet til IK-systemet skal gjennomgås. Følgende forhold skal vurderes særskilt:

- Er det avdekket feil / mangler ved IK-systemet?
- Er aktiviteten i klubben forandret på en slik måte at IK-systemet må tilpasses den nye aktiviteten.?
- Er det kommet nyere lover / forskrifter som må innarbeides i IK-systemet?

Sikkerhetsleder skal koordinere gjennomgangen. Hvis det er behov for å gjøre forandringer av IK-systemet skal sikkerhetsleder lage forslag og fremme det for styret.

Gjennomgang av IK-systemet etter farlige situasjoner.

Dersom aktiviteten i klubben har ført til farlige situasjoner, ulykker eller episoder, skal sikkerhetsleder undersøke saken og lage en rapport. Rapporten skal spesielt vurdere om hendelsen skyldes mangler ved klubbens IK-system. Hvis det blir oppdaget mangler skal sikkerhetsleder lage et forslag til hvordan manglene skal rettes. Rapporten og forslag til forbedringer legges fram for styret.

Oppdatering av IK-håndboken

Når årsmøtet har vedtatt å gjøre forandringer i IK-systemet er sikkerhetsleder ansvarlig for at IK-håndboken oppdateres.

Kunngjøring av endringer i IK-systemet.

Sikkerhetsleder er ansvarlig for at forandringer i IK-systemet gjøres kjent for klubbens medlemmer. Endringer skal kunngjøres på første klubbmøte etter vedtak, ved oppslag i klubbhuset, i kompressorrommet og på båten. I tillegg skal IK-systemet fordeles til alle medlemmene.

Rapportering av ulykker og episoder

Sikkerhetsleder er ansvarlig for at alle ulykker og episoder blir rapportert til Norges Dykkeforbund. Det skal brukes episodeskjema fra NDF.

Redningsøvelse

Sikkerhetsleder er ansvarlig for å gjennomføre minst en øvelse hvert år.



**FELLES
DYKKEJOURNAL**
Ikornes dykkerklubb



Dato		Dykkested / posisjon							Dykkeleder	
Par nr.	Navn på dykkere	Flaske liter	Trykk før bar	Trykk etter bar	Planlagt dybde / tid	Klokkeslett ned	Klokkeslett opp avtatt / faktisk	Maks. dybde	Kommentarer Nz-gruppe, erfaring, MOD/TOD etc.	
1										
2										
3										
4										
5										

Forhold på dykkestedet

Sikkerhetsutstyr

Kommunikasjon

Værtype:	<input type="checkbox"/>	Oksygenflaske:	<input type="checkbox"/>	VHF kanal nr:
Vindstyrke / retning:	<input type="checkbox"/>	Dykkelederutstyr:	<input type="checkbox"/>	Dykkeleder tlf:
Bølgeforhold:	<input type="checkbox"/>	Dykkeflagg:	<input type="checkbox"/>	Båtfører tlf:
Strømstyrke / retning:	<input type="checkbox"/>	Båt:	<input type="checkbox"/>	Annet:
Sikt i vannet:	<input type="checkbox"/>	Liner:	<input type="checkbox"/>		
Temp. i vann / luft:	<input type="checkbox"/>	Annet:	<input type="checkbox"/>		

NØDTELEFONER

Medisinsk nødtelefon **113**

Dykkelege (døgnvakt) **55 36 45 50**

Instruks for materialforvalter i Ikorntes dykkerklubb.

Innhold

Instruks for materialforvalter består av:

1. Instruks for materialforvalter Hoveddel (denne)

Generelt

Materialforvalter er ansvarlig for innkjøp og vedlikehold av utstyr til klubben.

Han skal påse at utstyret tilfredsstiller krav i aktuelle lover og forskrifter, og dokumentere dette.

Han skal lage en plan for vedlikehold av utstyret.

Han skal påse at utstyret blir tilstrekkelig vedlikeholdt, og dokumentere dette.

Aktuelle forskrifter mm.

I tillegg til denne instruksen må materialforvalter gjøre seg kjent med og følge bestemmelsene i gjeldende lover og forskrifter.

Behandling av avvik

Ved feil på utstyret skal materialforvalter umiddelbart treffe tiltak for å forhindre at det kan oppstå helseskade, og snarest mulig utbedre feilen. Feil skal registreres i "Utstyrslisten". Feil som kunne ha ført til en farlig situasjon skal rapporteres til sikkerhetsleder.

Oppdatering av instruksen

Før hver årsmøte skal materialforvalters instruks gjennomgås av materialforvalter og sikkerhetsleder i samarbeid. De skal vurdere om det er behov for endringer. Ellers skal materialforvalter foreslå oppdatering av instruksen når han mener det er behov for det.

Instruks for kompressoransvarlig i Ikornnes dykkerklubb

Drift og vedlikehold av kompressor og fyllingsanlegg

Forskriften "Trykkluftflasker til dykking og åndedrettsvern" gir bestemmelser om drift og vedlikehold av kompressor. Det skal foreligge skriftlig instruks for drift og vedlikehold av kompressor, og journal over drift og vedlikehold.

Om "Instruks for kompressor"

"Instruks for kompressor" gir regler for drift og vedlikehold av kompressor og fyllingsanlegg.

Om "Kompressorjournalen"

I "Kompressorjournalen" føres kompressorens driftstimer, vedlikehold, endringer, reparasjoner og resultatene fra luftkontroll.

Om "Skjema for kompressoropplæring"

Fylling av flasker skal bare foretas av personer som har fylt 18 år og som har fått opplæring. Materiellforvalter er ansvarlig for opplæringen. Skjemaet viser punktene som skal gjennomgås. Når opplæringen er avsluttet kvitterer materialforvalter og eleven på skjemaet. Skjemaet arkiveres.



ALARMPLAN

Medisinsk nødtelefon **113**

Dykkelege (døgnvakt) **55 36 45 50**

Gjenta ordrett med klar og tydelig stemme:

Dykkerulykke. Vi har en dykkerulykke.

Stedet er:

Jeg gjentar: Vi har en dykkerulykke, stedet er:

.....

Navnet på ansvarlig dykkeleder er:.....

Navnet på pasienten er:.....

Jeg ringer fra telefon nr:.....

Vi trenger hjelp
til:.....

Ambulanse kan / kan ikke kjøre helt frem:.....

Helikopter kan lande:.....

Jeg har
kartreferanse:.....

Været
er:.....

Spørsmål: Spares tid med egen transport?

Hvis JA: Vår kjøre rute
er:.....

Hvis NEI: Når vil assistanse være her?.....

HANDLINGSPLAN DYKKEULYKKE

1. Dykkeleder:

.....

2. Dykkeleder leder redningsarbeidet.
- a) All unødvendig virksomhet skal opphøre og alle skal stille seg til dykkeleders disposisjon.
 - b) Kun de som har oppgaver/tildeles oppgaver oppholde seg på selve ulykkesplassen.
 - c) Uvedkommende vises høflig bort.

3. Stedfortreder leder iland/ombordtaging og kontrollerer til slutt at alle er på land/ombord.

4. Varsling av hjelpeapparatet iverksettes.

5. Livreddende og skadebegrensende tiltak iverksettes. Transport iverksettes iht avtale med AMK.

6. Dykkeleder og evt. pardykker følger forulykkede til behandlingsstedet.

7. Stedfortreder overtar ansvaret på dykkeulykkesplassen.

- a) All videre dykking innstilles.
- b) Forulykkedes dykkeutstyr og dykkepassasje samles sammen og oppbevares urørt, lufttrykk på flaske noteres, kranen(e) stenges (antall omdreining noteres).
- c) Pusteventil skal forbli montert på flaske.

8. Handlingsforløpet noteres, evt med skisse og fylles ut.

9. Alle spørsmål fra uvedkommende henvises til Politiet.

10. Stedfortreder forlater dykkeulykkesplassen kontrollert at alt er ryddet og sikret, evt. etter avtale med Politiet.

Dokumentasjon ved dykkerulykke:

Dykkested: _____

Tid start dykk: _____

Tid verifisert ulykke: _____

Tid til meldt 113: _____

Dybde: _____

Bunntid: _____

Bunngass: _____

Kortfattet antatt hendelsesforløp:

Symptomer ved stadfesting av ulykke:

Akutte tiltak/behandling:

Symptomer etter 15 min.:

Videre tiltak/behandling:

Ankomst profesjonell hjelp: _____

Til stede på dykkeplassen: